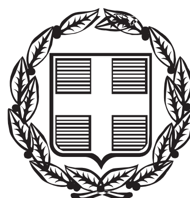


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2700**

9 Οκτωβρίου 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για δράσεις που υλοποιούνται στις 8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης. ... 1

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στις δημοτικές ενότητες του Δήμου Εορδαίας. ... 2

Διεύρυνση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης. ... 3

Ανάθεση ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Ηρακλείου. ... 4

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 152.325/ΨΣ5072-Α1 (1)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» για δράσεις που υλοποιούνται στις 8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ -
ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

ii. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

iii. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ Α΄ 267) «Διαχείριση, έλεγχος, εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικότερα του άρθρου 4, όπως έχει τροποποιηθεί από το Άρθρο 1 του Ν. 4128/2013 (ΦΕΚ Α΄ 51, 28.02.2013) «Κύρωση της από 18 Δεκεμβρίου 2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγουσες ρυθμίσεις για την οικονομική ανάπτυξη της χώρας» και άλλες διατάξεις».

iv. Της με αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

v. Του άρθρου 67 του Ν. 4150 (ΦΕΚ 102Α/29-4-2013) για την υπαγωγή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» στη Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων.

vi. Του Π.Δ. 118/2013 (ΦΕΚ 152/Α/25-06-2013) «Τροποποίηση του ΠΔ 85/2012 (Α΄ 141) -Ίδρυση Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και μετονομασία των Υπουργείων Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού σε Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και σε Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αντιστοίχως».

vii. Του ΠΔ 89/2014 και το ΠΔ 119/2013 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 134).

viii. Την υπ. αρ. 1062/3-7-2013 (ΦΕΚ 315/3-7-2013) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων περί του ορισμού του Γενικού Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του Υπουργείου, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

ix. Της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 33735/4482 (ΦΕΚ 1693Β/10-7-2013) «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με «εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, στον Προϊστάμενο και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της Ειδικής Υπηρεσίας Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση».

2. Την υπ' αριθ. 7725/28.3.2007 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής περί έγκρισης του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς και τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ αυτής.

3. Την με αρ. CCI 2007 GR 161 PO 00226-X-2007 απόφαση έγκρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (Εγγραφο (2007) 5339) και την τροποποίηση αυτής (Εγγραφο C(2012) 9306(αναθεώρηση 6.12.2012).

4. Την υπ' αρ. οικ. 202/2008 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας και Οικονομικών για την «Συγκρότηση ενιαίου Διοικητικού Τομέα Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» - Αρμοδιότητες» (ΦΕΚ 155/Β/1.02.2008), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 9/5.01.2009 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4/Β/7.01.2009) και την αριθμ. 319/27.01.2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 130/Β/3.02.2012).

5. Τις ανάγκες σε πιστοποιημένες δαπάνες για την κάλυψη του στόχου ν+2/ν+3 έτους 2014 του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013»

6. Την με α.π. 39935/ΕΥΣ 4785/16-09-2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Τεκμηρίωση σκοπιμότητας ένταξης νέας πράξης στο πλαίσιο των Ε.Π. του ΕΣΠΑ».

7. Την υπ. αριθ. 151.979/ΨΣ3723/04.07.2014 επιστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», για την μεταφορά πράξεων που υλοποιούνται στις 8 περιφέρειες αμιγούς στόχου σύγκλισης από το Ε.Π. Διοικητική Μεταρρύθμιση στο Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση.

8. Την υπ. αριθ. 1993/08.07.2014 θετική εισήγηση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

9. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

10. Το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, εθνικό και κοινοτικό, που αναφέρεται στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Φορέας στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», σύμφωνα με τις αρμοδιότητες και τους σκοπούς που ορίζονται στο άρθρο 5 του Ν. 3614/2007, ορίζεται, με βάση το άρθρο 4 παρ. 1 του Ν. 3614/2007, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» του ΕΣΠΑ για τις δράσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2.

Άρθρο 2
Αντικείμενο της εκχώρησης

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», όπως αυτές προσδιορίζονται στο άρθρο 3, με σκοπό την ένταξη των παρακάτω δράσεων στον Άξονα Προτεραιότητας 2 «ΤΠΕ και βελτίωση της ποιότητας ζωής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση.

2. Οι συγκεκριμένες δράσεις αφορούν σε:

- έργα Πληροφορικής που, στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», αξιοποιούν, προσαρμόζουν και ενοποιούν τις υφιστάμενες πληροφοριακές υποδομές, με στόχο την νέα ηλεκτρονική αυτοδιοίκηση,
- στοχευμένη κατάρτιση, με τη χρήση ψηφιακών μεθόδων (π.χ. e- learning), που προάγει την ενδυνάμωση και την προσαρμογή των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης σε θέματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- ψηφιακές υπηρεσίες για τη βελτιστοποίηση, απλούστευση και ηλεκτρονικοποίηση των επιχειρησιακών, οικονομικών και διοικητικών διαδικασιών της Δημόσιας Διοίκησης.

3. Η εκχωρούμενη προς διαχείριση συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη και η κατανομή της ανά άξονα προτεραιότητας αποτυπώνεται στο Παράρτημα I. Η κατανομή κατά θεματικές προτεραιότητες αποτυπώνεται στο Παράρτημα II. Τα παραρτήματα I & II αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

4. Το συνολικό ποσό της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης των επί μέρους προσκλήσεων πράξεων που θα εκδοθούν και η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη των πράξεων που θα ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δύναται να ανέλθει σε δεκαοχτώ εκατομμύρια (18.000.000) ευρώ.

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», αναλαμβάνει στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(i) Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος.

(ii) Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδο τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησης τους.

(iii) Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

(iv) Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ'ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

(v) Μεριμνά για την εξειδίκευση όπου απαιτείται των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

(vi) Επεξεργάζεται και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή αναλυτικά κριτήρια ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

(vii) Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχει-

ρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς δικαιούχους και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες προς τους δυνητικούς δικαιούχους τουλάχιστον σχετικά με:

(α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

(β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,

(γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

(δ) τα αρμόδια στελέχη της τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες

(ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

(viii) Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

(ix) Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π, «Ψηφιακή Σύγκλιση» κριτήρια ένταξης.

(x) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης και της απόφασης χρηματοδότησης τους στους άξονες προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής των όρων ένταξης. Η απόφαση ένταξης εκδίδεται από την Υφυπουργό Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

(xi) Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης και χρηματοδότησης των πράξεων ή ανάκλησης αυτής και τη δημοσιοποίηση των στοιχείων των σχετικών αποφάσεων στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ή/και στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xii) Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησης τους.

(xiii) Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η Ειδική Υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι η Ειδική Υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

(xiv) Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

Στο πλαίσιο αυτό:

Συλλέγει τις δηλώσεις δαπανών (δελτία δήλωσης δαπανών) που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τις καταχωρεί στο Ο.Π.Σ μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

(α) η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική,

(β) τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

(γ) οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

(δ) η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

(ε) τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

(στ) Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας.

(xv) Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις επιμέρους πράξεων κατά τις οποίες επαληθεύεται ότι: οι πράξεις όντως εκτελούνται και τα παραδιδόμενα προϊόντα ή/και παρεχόμενες υπηρεσίες συμμορφώνονται προς τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης ή απόφασης ένταξης, η φυσική πρόοδος της πράξης, η τήρηση των κοινοτικών κανόνων όσον αφορά τη δημοσιότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών που παρέχει ο δικαιούχος όσον αφορά τη φυσική και οικονομική πρόοδο της πράξης.

(xvi) Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

(xvii) Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Εάν οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

(xviii) Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

(xix) Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, διαβιβάζει την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης στο αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ (ΦΕΚ 540/τ.Β/27,03.08), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(xx) Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα και μεριμνά για την υποβολή των απαντήσεων του στα σχετικά πορίσματα ελέγχου στη Διαχειριστική Αρχή.

(xxi) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα στοιχεία παρακολούθησης εκτέλεσης των πράξεων (δελτία παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου) που υποβάλλουν οι δικαιούχοι. Με βάση τα στοιχεία αυτά εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(xxii) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Καν. 1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού. Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(xxiii) Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxiv) Παρέχει στη Διαχειριστική Αρχή όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται, για σκοπούς πιστοποίησης.

(xxv) Μεριμνά για την παρακολούθηση των εσόδων των έργων που παράγουν έσοδα, μετά την ολοκλήρωση τους, καθώς και των έργων των οποίων τα έσοδα δεν είναι δυνατό να εκτιμηθούν εκ των προτέρων.

(xxvi) Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.

(xxvii) Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.

(xxviii) Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σε σχέση με κάθε δαπάνη, για σκοπούς πιστοποίησης.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις του φορέα στον οποίο εκχωρούνται αρμοδιότητες διαχείρισης

Οι αρμοδιότητες διαχείρισης που εκχωρούνται, ασκούνται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007, όπως αυτό ισχύει, και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων που προσδιορίζονται στο άρθρο 3 της παρούσας, ο ΕΦΔ Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Κοινοποιεί στη διαχειριστική αρχή, το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για τις πράξεις που διαχειρίζεται καθώς και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου και ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του προγράμματος. Επίσης, κοινοποιεί το ετήσιο πρόγραμμα επαληθεύσεων, τη μέθοδο δειγματοληψίας αυτών και το ποσοστό των επαληθεύσεων επί του συνόλου των πράξεων και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών ή/και προληπτικών ενεργειών με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος και ενημερώνει συστηματικά το ΟΠΣ με τα στοιχεία προόδου εκτέλεσης του Προγράμματος.

2. Κοινοποιεί στη Διαχειριστική Αρχή τις προσκλήσεις για την ένταξη πράξεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, πριν την δημοσιοποίηση τους, και ενσωματώνει κατάλληλα τυχόν επισημάνσεις της.

3. Συνεργάζεται με την Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή κάθε πληροφορία που ζητείται.

4. Αποδέχεται τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και ελέγχους από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και παρέχει σε αυτά τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις από τη διαχειριστική αρχή και παρέχει σε αυτή τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά το δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.

5. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή, την Εθνική Αρχή Συντονισμού, Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης για την εξειδίκευση εργαλείων και προτύπων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

6. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

α. διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,

β. διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

7. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και

δημοσιότητας που προσδιορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης, τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

8. Στην περίπτωση που η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», είναι και δικαιούχος στο πλαίσιο των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται, η υλοποίηση της πράξης θα γίνεται από μονάδα διαφορετική από τη μονάδα που είναι αρμόδια για τη διενέργεια των επαληθεύσεων, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διάκριση καθηκόντων στο εσωτερικό της

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις της Διαχειριστικής Αρχής
του Επιχειρησιακού Προγράμματος

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση» συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»,για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και την υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.

3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:

3.1. Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»,

3.2. Εξετάζει τις σχετικές αναφορές του ΟΠΣ, τα ετήσια προγράμματα ενεργειών που υποβάλλει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013»,, και τις εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου τους και διαμορφώνει τεκμηριωμένες προτάσεις διορθωτικών/και προληπτικών ενεργειών, με στόχο την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος.

3.3. Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.

3.4. Εγκρίνει την τροποποίηση της προβλεπόμενης στο συνημμένο πίνακα κατανομής κοινοτικής συνδρομής ανά κωδικό θεματικής προτεραιότητας μετά από πρόταση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013».

3.5. Δύναται να πραγματοποιεί διοικητικές και επιτόπιες επιθεωρήσεις στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013», προκειμένου να επιβεβαιωθεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του έχουν ανατεθεί με βάση το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην Αρχή Πιστοποίησης.

Άρθρο 6

1. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» αναλαμβάνει αρμοδιότητες διαχείρισης του εκχωρούμενου προϋπολογισμού για την υλοποίηση δράσεων στις 8 Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης, με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Για τις πράξεις που έχουν χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» και μεταφέρονται, στο πλαίσιο της παρούσας εκχώρησης, στο ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013», ισχύουν τα διοικητικά έγγραφα και οι ενέργειες που απορρέουν από αυτά για την επιλογή των δικαιούχων και των πράξεων, οι προεγκρίσεις των σχεδίων υλοποίησης με ίδια μέσα, καθώς και οι διοικητικοί και επιτόπιοι έλεγχοι που έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Ε.Π. «Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-2013» σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του ΕΣΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Χρηματοδοτικός Πίνακας Κατηγοριών Πράξεων του ΕΠ : 4 "ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ 2007-2013"

η διαχείριση των οποίων εκχωρείται στην: ΕΦΔ ΕΥΔ ΕΠ ΔΜ (Εδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Διοικητική Μεταρρύθμιση 2007-

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: 430

Α/Α ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ 1 (Περιλαμβάνει όλες τις προηγούμενες)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ 11/7/2014

ποσά σε ευρώ

Άξονας Προτεραιότητας 02:	ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής		Ποσοστό συγχρηματοδότησης άξονα:
1:2+3	2	3	4
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (1),(2)	ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ (1),(2)	ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ (1),(2)	**ΥΠΕΡΔΕΣΜΕΥΣΗ**
18.000.000	15.300.000	2.700.000	

		2009	2010	2011	2012	2013	2014
ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗΣ (Ν+3/Ν+2) - ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ	**ΕΤΠΑ**						13.940.982,00

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Ε.Π. ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ 2007-2013

ΕΚΧΩΡΗΣΗ 430
προς: ΕΦΔ ΕΥΔ ΕΠ ΔΜ
Τροποποίηση κατανομής Θεματικών Προτεραιοτήτων Α/Α: 1 ημερομηνία: 11/07/2014

Η Κοινοτική συνδρομή ύψους 15.300.000 ευρώ, που έχει εκχωρηθεί βάσει της εκχώρησης, κατανέμεται στις θεματικές προτεραιότητες ως εξής:

ημερομηνία: 11/07/2014

Υποδομή Ε&ΤΑ και κέντρα ικανότητας όσον αφορά συγκεκριμένες τεχνολογίες	κωδικός	ποσό
Υπηρεσίες και εφαρμογές για τον πολίτη (ηλεκτρονική υγεία, ηλεκτρονική διακυβέρνηση ηλεκτρονική εκμάθηση, ηλεκτρονική ενσωμάτωση , κ.λ.π.)	13	15.300.000
ΣΥΝΟΛΟ		15.300.000

Η ισχύς της παρούσας ορίζεται από τη δημοσίευση της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2014

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΕΝΔΙΑΣ	**ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ**

Αριθμ. 49452/2858 (2)

Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων στις δημοτικές ενότητες του Δήμου Εορδαίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ- ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1 .Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Του Π.Δ./τος 141/2010 (ΦΕΚ 234/τ. Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας».

γ) Του Ν. 344/76 (ΦΕΚ 143 Α΄) «Περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) Του Ν. 2307/95 (ΦΕΚ 113/τ. Α΄) «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθ. 127080/57510/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/τ. Β΄) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλ. Διακυβέρνησης.

3. Την υπ' αριθ. 692/38761/01-09-2014 Απόφαση του Δημάρχου Εορδαίας, με την οποία αναθέτει την άσκηση καθηκόντων ληξιάρχων στις Δημοτικές ενότητες του Δήμου Εορδαίας της Π.Ε. Κοζάνης.

4. Την εγκατάσταση της νέας Δημοτικής αρχής από 01/09/2014

5. Την υπ' αριθ.38798/01-09-2014 βεβαίωση πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Εορδαίας, της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, αποφασίζουμε:

Την ανάθεση της άσκησης καθηκόντων ληξιάρχων στις δημοτικές ενότητες του Δήμου Εορδαίας, της Περιφερειακής Ενότητας Κοζάνης, από 01/09/2014 στους κάτωθι υπαλλήλους ως εξής:

1. Αθανασιάδης Ιωάννης του Δημητρίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Γ', στην Δημοτική Ενότητα Βερμίου

2. Καλέση Μηνοδώρα του Νικολάου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Ε', στην Δημοτική Ενότητα Πτολεμαΐδας

3. Κωτσίδης Κωνσταντίνος του Λαζάρου, κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης με βαθμό Ε', στην Δημοτική Ενότητα Μουρικίου

4. Λάμπα Καλλιόπη του Στέργιου, κλάδου ΔΕ Διοικητικών με βαθμό Ε', στην Δημοτική Ενότητα Βλάστης

5. Πηλίδου Δέσποινα του Ηρακλή, κλάδου ΔΕ χειριστών Η/Υ με βαθμό Δ΄, στην Δημοτική Ενότητα Αγίας Παρασκευής

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Εορδαίας , για το εναπομείναν διάστημα Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου 2014 η οποία αναλύεται ως εξής:

Μόνιμοι Υπάλληλοι

1. Αθανασιάδης Ιωάννης του Δημητρίου, στον Κ.Α. 10.6022.0000 340,00 €, στον Κ.Α. 10.6051.0006 10,00 €, στον Κ.Α. 10.6051.0007 40,00 €

2. Καλέση Μηνοδώρα του Νικολάου, στον Κ.Α. 10.6022.0000 340,00 €, στον Κ.Α. 10.6051.0006 10,00 €, στον Κ.Α. 10.6051.0007 40,00€

3. Κωτσίδης Κωνσταντίνος του Λαζάρου, στον Κ.Α. 10.6022.0000 340,00 €, στον Κ.Α. 10.6051.0006 10,00€, στον Κ.Α. 10.6051.0007 40,00 €

Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου

1. Λάμπα Καλλιόπη του Στέργιου, στον Κ.Α. 10.6022.0000 290,00 €, στον Κ.Α. 10.6052.0024 85,00 €

2. Πηλίδου Δέσποινα του Ηρακλή, στον Κ.Α. 10.6022.0000 336,00 €, στον Κ.Α. 10.6052.0024 95,00 €

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη για τους μόνιμους υπαλλήλους ύψους 3.510,00 € περίπου, ενώ για τους υπαλλήλους αορίστου χρόνου 2.418,00 € περίπου, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς του Δήμου Εορδαίας.

(Αριθμ. βεβαίωσης πίστωσης της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Εορδαίας: 38798/01-09-2014).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 16 Σεπτεμβρίου 2014

Η Γενική Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΕΥΤΑΞΑ

Αριθμ. 12954 (3)

Διεύρυνση ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ΠΔ 136/2010, «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007, «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.

4. Τα υπ' αριθμ. 21461/19-08-2014 και 22731/05-09-2014 έγγραφα του Δήμου Ρεθύμνης, με τα οποίο διαβιβάστηκαν στην υπηρεσία μας η αριθμ. 475/2014 και 475/2014 σε ορθή επανάληψη απόφαση αντίστοιχα του Δημοτικού Συμβουλίου Ρεθύμνης περί διεύρυνσης του ωραρίου εργασίας σε 24ωρη και εξαήμερη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα για όλο το έτος υπαλλήλων του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του οικείου Δήμου.

5. Την αριθμ. 16406/20-06-2014 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης, σύμφωνα με την οποία, από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014, η οποία ανέρχεται σε 3.500,00€ για τους μόνιμους

υπαλλήλους που θα βαρύνει τους Κ.Α. : 10-6011.001 και 10-6051.001, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη διεύρυνση του ωραρίου εργασίας υπαλλήλων του Τμήματος Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Δημοτικής Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ρεθύμνης, σε 24ωρη και εξαήμερη βάση,όλες τις ημέρες του μήνα για όλο το έτος, για τη λειτουργία του δημοτικού χώρου στάθμευσης και τη λειτουργία του ενετικού φρουρίου (Φορτέτζα), ως κατωτέρω:

- Ενός (1) υπαλλήλου κατηγορίας και κλάδου ΔΕ Εισπρακτόρων
- Τεσσάρων (4) υπαλλήλων κατηγορίας και κλάδου ΔΕ Διοικητικών

Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα έχουν ωράριο εργασίας έξι ώρες και σαράντα λεπτά (6.40') ημερησίως για έξι ημέρες την εβδομάδα, λόγω της μεγάλης επισκεψιμότητας και της πληθώρας των εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στο Ενετικό Φρούριο (Φορτέτζα), καθώς και των αυξημένων αναγκών λειτουργίας του δημοτικού χώρου στάθμευσης στο χώρο των Τεσσάρων Μαρτύρων.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 του Δήμου Ρεθύμνης, η οποία ανέρχεται σε 3.500,00€ για τους μόνιμους υπαλλήλους που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10-6011.001 και 10-6051.001 και θα πραγματοποιείται στο πλαίσιο που ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΡΟΚΑΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 12669 (4)

Ανάθεση ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 ου άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «περί ληξιαρχικών πράξεων», όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 15 του άρθρου 9 του Ν. 2307/95 (ΦΕΚ 113Α).

2. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 14 του Ν. 2399/96.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 3852/2010.

4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Την με αριθμ. Φ.127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ Β΄ 1984) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυ βέρνησης.

6. Το αριθμ. πρωτ. 133276/1-9-2014 έγγραφο του Δημάρχου Ηρακλείου με το οποίο προτείνει να ανατεθούν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ηρακλείου ως εξής:

α) στη Δημοτική Ενότητα Ηρακλείου στην Ειρήνη Καράνταη του Νικολάου με βαθμό Β΄, κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού, β) στη Δημοτική Ενότητα Γοργολαΐνη, στον Γεώργιο Χατζάκη του Αντωνίου με Δ΄ βαθμό, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, γ) στη Δημοτική Ενότητα Νέας Αλικαρνασσού, στον Γεώργιο Μιχιαλάκη του Νικολάου με Β΄ βαθμό, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού δ) στη Δημοτική Ενότητα Παλιανής στην Αικατερίνη Παπαδάκη του Θεμιστοκλή με Β΄ βαθμό, κλάδου ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας και ε) στη Δημοτική Ενότητα Τεμένους στη Στυλιανή Μαρτιμιανάκη του Εμμανουήλ με Ε' βαθμό, κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών.

7. Την από 8-9-2014 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Ηρακλείου για την ύπαρξη σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους και στον Κ.Α. 10-6011, καθώς και την πρόβλεψη σε αντίστοιχο κωδικό στον προϋπολογισμό έτους 2015, για την αντιμετώπιση της δαπάνης μισθοδοσίας των Ληξιάρχων, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την ενάσκηση καθηκόντων ληξιάρχων στον Δήμο Ηρακλείου και στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ηρακλείου ως εξής:

α) στη Δημοτική Ενότητα Ηρακλείου στην Ειρήνη Καράνταη του Νικολάου με βαθμό Β΄, κλάδου ΤΕ 17 Διοικητικού - Λογιστικού,

β) στη Δημοτική Ενότητα Γοργολαΐνη στον Γεώργιο Χατζάκη του Αντωνίου με Δ΄ βαθμό, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού,

γ) στη Δημοτική Ενότητα Νέας Αλικαρνασσού στον Γεώργιο Μιχιαλάκη του Νικολάου με Β΄ βαθμό, κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού

δ) στη Δημοτική Ενότητα Παλιανής στην Αικατερίνη Παπαδάκη του Θεμιστοκλή με Β΄ βαθμό, κλάδου ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας και

ε) στη Δημοτική Ενότητα Τεμένους στη Στυλιανή Μαρτιμιανάκη του Εμμανουήλ με Ε΄ βαθμό, κλάδου ΔΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών.

Με την παρούσα ανακαλείται κάθε προηγούμενη απόφαση περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στον Δήμο Ηρακλείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 12 Σεπτεμβρίου 2014

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΡΟΚΑΔΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004